

【NIGPAS-ETC-011】

# 实验技术中心经费使用管理办法

为配合研究所全成本核算管理，落实一岗双责、廉洁从业的岗位职责，推动实验技术中心经费使用管理的规范化，实现成本节约、集中与分级管控，制定本管理办法。

**第一条** 本办法涉及的经费业务范围指使用中心专有账户经费而实施经费支出的内容，包括：试验工作及设备设施运行维护的耗材器皿、小型设备采购与升级改造所需的配件及保养与搬迁、技改项目、办公耗材、公务差旅、集体活动等。

**第二条** 本办法适用于实验技术中心全体人员。

**第三条** 本办法涉及的账户为中心运行管理专有账户：1185011406。

**第四条** 申请与分级审批：

- 1、申请初审：实验平台负责人是经费使用的申请执行人，也是经费使用行为的初审主体责任人，对本实验技术平台经费使用的合理性、必要性等负有审核主体责任，承担信息汇总与说明备案的义务；
- 2、中心信息管理秘书负有对经费使用说明的备案、信息汇总、数据分析、采购建议等责任和义务；
- 3、中心主任是经费使用的必要性、合理性等审批的主体责任人，在各类型信息汇总、数据分析的基础上，在中心总体成本集中与分类管控的目标下，承担经费支出的执行或者否决的责任和义务。

**第五条** 经费使用说明必须包括：采购的必要性与合理性说明、关键技术指标的说明、规格及数量、供货渠道及联系方式、询价比价情况等信息。

**第六条** 中心信息管理秘书对提交的经费使用说明执行备案管理，对采购信息和申请人执行信息登记汇总管理。依据信息库资料向经费申请人或者主任提出采购的渠道建议、价格建议、数量建议等。经主任审核签字确认后，分类执行研究所ARP管理流程或者否决经费执行申请。

**第七条** 中心经费使用的类型：常规性通用性经费支出项目、专属性专业性经费支出项目。

**第八条** 常规性、通用性经费支出类型包括（且不限于）：

- 1、保障实验业务活动正常开展的耗材：各类型气体、液氮、各类型及规格的化学试剂与溶剂（含特殊试剂及溶剂）、实验抽纸与滤纸、劳动防护用品及卫生用

品（手套、防护服、面罩、抹布等）、水质过滤耗材、样品袋托盘等。

2、保障实验业务正常运行所必须的易耗器皿及小型工具、器具等：各类型材料的样品容器、实验容器及工具、定量与非定量移液器、称量器具、维修维护工具、小型低值设备及器具（含加热板、烘箱、冰箱、搅拌器及配件、超声波仪等）。

3、公共办公支出类型：包括打印机及硒鼓和墨盒、打印纸、公用抽纸与卫生用品（含消毒液、洗手液、肥皂、毛巾等）、专业和通用垃圾桶及垃圾袋、各类文具用品、吸尘器及配件、咖啡机热水器及耗材、展板铭牌、电池、电话电脑网络器材及相关线材配件、其他各项用于公共场所及公共服务的器具物品等。

4、公共业务支出类型：集体活动所需的各类型器具物品、公务出差支出及津补贴、评审及专家费用、劳务支出、培训及学习费用、公共维修及修缮改造、中心工作涉及的公共项目支出、用于改善员工办公条件的集体性支出、水电及网络电话费等。

**第九条** 专属性专业性支出项目指专业性强、应用范围狭窄、经费定向性使用明显等类型，包括（且不限于）：

1、专属性设备的维修维护、升级改造、搬迁调试、专业运行条件升级改造等所需的配件、耗材、服务及人工费。

2、创新革新及设备设施研发研制、改造升级的配件、设备、第三方服务合同等费用。

3、专业性设备：针对性强、适用面窄的专业设备，包括精密称量器具、高温设备、化学反应设备、。

4、专业性耗材：标准样品、各类型胶水、金刚砂与薄片、镀膜材料、研磨材料等专业指标或者规格强的消耗品；

5、专项项目：由中心部署、所级中心和区域中心以及国家相关部门部署或竞争申请而承担的项目。

**第十条** 常规性通用性支出项目由中心秘书集中采购管理。按照月度和季度使用预算集中采购。中心人员集中领用、签字。

**第十一条** 常规性通用性涉及的采购由中心信息秘书和业务秘书配合执行，集中采购。

**第十二条** 对于通用性耗材和器皿等支出，在信息档案的基础上，建立健全集中询价、批量采购机制；对于中心专属性和专业性经费支出，逐步建立完善的市场信息，纳入集中采购建议与管理。

**第十三条** 专属性专业性支出项目的采购、审批、报销等流程，在信息备案的基础上，由申请人具体执行。

**第十四条** 中心账户专项管理的项目的经费使用，须明确说明该经费使用的项目信息，提交书面说明书至信息管理秘书进行备案，建立信息档案，由项目承担人执行。

**第十五条** 中心公共业务支出，由中心主任直接管理、中心秘书配合执行。

**第十六条** 中心经费使用的记录实行季度和年度的全面公开公示管理，逐步完善群管群控的管理机制。

**第十七条** 中心经费使用涉及的合同、协议等，由中心主任签署执行。

本办法自颁布之日起执行，解释权归实验技术中心。