表1：

所外分析测试业务申请表

（申请人填写）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | 申请人 | |  | |
| 申请测试单位： | | | 联系人 | |  | |
| 单位地址： | | | 联系电话 | |  | |
| 计划测试分析  项目 |  | 外送样品信息 | | | | |
| 1. 样品编号： | | | | |
| 1. 样品数量： | | | | |
| 计划支出金额 | （元） | 经费来源 | |  | | |
| 是否为课题/合同约定内容 | □ 是 □ 否  课题/合约约定具体内容： | | | | | |
| 计划送样日期： |  | 计划完成日期： | | | |  |
| 所外送样理由  或必要性 | 简要说明确所外送样与科研项目的关联性、必要性及合理性： | | | | | |
| 业务验收类型 | □数据 □图表图像 □实物 □其他 | | | | | |
| 承诺 | 本人承诺上述所外送样业务各项信息属实。  承诺人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 实验技术中心意见（所内支撑情况）：  负责人： 日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 科技处意见（与项目的关联性、合理性和必要性审验）：  负责人： 日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 分管所领导审核意见  所内具有测试能力且金额达到5万和所内不具有测试能力且金额达到10万的，需分管所领导审批。  所领导： 日期： 年 月 日 | | | | | | |